



**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO No. 77 -2024**

Nombre: **Francisco Veliz Ortiz**  
Puesto: **Asesor Jurídico**  
Reporta a: **Coordinador de la Unidad de Asesoría Jurídica**  
Actividades a Realizar: **Sede Central / a Nivel Nacional**

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS CORRESPONDIENTES AL MES DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO No. 77-2024, POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-.**

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- 1. Asesorar y apoyar legalmente a la Gerencia General y las Coordinaciones de las Unidades de FONAGRO.**

En el periodo reportado no se apoyó a Gerencia General y a las Coordinaciones de las Unidades de FONAGRO, ya que no existió requerimiento del mismo.

- 2. Revisar los contratos del personal de FONAGRO.**

En el periodo reportado no se apoyó en realizar la revisión de contratos del personal de FONAGRO.

- 3. Verificar el estatus legal de las organizaciones que solicitan recursos financieros de FONAGRO.**

Se apoyó en verificar el estatus legal de las organizaciones que solicitan recursos financieros de FONAGRO. Principalmente:

- Cooperativa Integral Agrícola "LA NUEVA FLOR DE VIÑAS R.L"
- Asociación de Productores Agropecuarios y Forestales Setolox -ASETOLOX

- 4. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas solicitantes de financiamiento sobre los compromisos legales que adquieren en el momento de la suscripción de los convenios administrativos y sus addendums; así como, la documentación que deben presentar a FONAGRO.**

Se asesoró a las organizaciones legalmente constituidas que solicitan financiamiento en la documentación que deben presentar a FONAGRO.

Principalmente:

- Asociación Nacional de Productores de Frutales Deciduos -ANAPDE-
- Cooperativa Integral Agrícola "El Volcancillo" Responsabilidad Limitada
- Asociación de Productores Agropecuarios y Forestales Setolox -ASETOLOX

**5. Emitir opinión, mediante dictamen jurídico sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.**

En el periodo reportado no se apoyó en la elaboración dictamen jurídico sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.

**6. Participar en reuniones y capacitaciones a requerimiento de la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica.**

En el periodo reportado se participo en reuniones y capitaciones a requerimiento de la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica principalmente:

- Se participo en la capacitación "Código de Ética Profesional y Código de Ética del Ejecutivo" a requerimiento del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación por parte del Departamento de Desarrollo de Personal.
- Se participo en reuniones a requerimiento del Coordinador de la Unidad Jurídica a fin de conocer aspectos importantes del funcionamiento de dicha Unidad.

**7. Elaborar informes, dictámenes y opiniones jurídicas requeridas por la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica de FONAGRO.**

En el periodo reportado no se elaboraron informes, dictámenes y opiniones jurídicas requeridas por la Gerencia General y la Coordinación de Asesoría Jurídica de FONAGRO.

**8. Elaborar actas notariales, administrativas y firmas que correspondan.**

En el periodo reportado se colaboró con la redacción de acta administrativa en conjunto con la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE- con el fin de hacer constar hechos en la visita de campo a la Organización Asociación Civil de Desarrollo Integral, Movimiento de Agricultores y Aliados de Kakaw, Kardamomo y Kafé, Multiproductos y Servicios, MAYAKKAKAW.





**9. Elaborar resoluciones de lo aprobado por el Consejo Directivo de FONAGRO contenidas en las Actas de las sesiones correspondientes y las resoluciones de Gerencia General.**

En el periodo reportado no se apoyó en la elaboración de resoluciones de lo aprobado por el Consejo Directivo de FONAGRO y resoluciones de Gerencia General.

**10. Elaborar los proyectos de convenios administrativos y addendums de los mismos de conformidad con las resoluciones aprobadas por el Consejo Directivo de FONAGRO.**

En el periodo reportado no se apoyó en la redacción de proyectos de convenios administrativos y addendums de los mismos de conformidad con las resoluciones aprobadas por el Consejo Directivo de FONAGRO.

**11. Integrar los expedientes de conformidad con el Reglamento para el Financiamiento de Proyectos con recursos del fideicomiso FONAGRO.**

Se apoyó en la integración de los expedientes de conformidad con el Reglamento para el Financiamiento de Proyectos con recursos de FONAGRO.  
Principalmente:

- Cooperativa Integral Agrícola "El Volcancillo" Responsabilidad Limitada, Se revisaron documentos enviados por la Cooperativa por cambio de Representante legal y se les envió correo pidiendo documentación faltante.

**12. Trasladar los expedientes integrados a la Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- para su providenciamiento y suscripción de los convenios administrativos y addendums con las organizaciones beneficiadas por FONAGRO.**

Durante el período reportado no se apoyó en el traslado de los expedientes integrados a la Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- para su providenciamiento y suscripción de los convenios administrativos y addendums con las organizaciones beneficiadas por FONAGRO.

**13. Procurar los expedientes remitidos a las distintas unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y/o instituciones que tengan relación con FONAGRO en materia jurídica.**

Durante el periodo reportado no se apoyó en procurar los expedientes remitidos a las distintas unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y/o instituciones que tengan relación con FONAGRO en materia jurídica.



**14. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas a requerimiento de la organización o por disposición de la Gerencia General de FONAGRO y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica, en los temas de su interés o los ya programados.**

Se asesoro a las Organizaciones Legalmente Constituidas a requerimiento de la organización.

Principalmente:

- Asociación de Productores Agropecuarios y Forestales Setolox -ASETOLOX, se tubo reunión con Representantes de la Asociación y se aclararon dudas respecto al proyecto presentado a FONAGRO.

**15. Asesorar y apoyar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en reuniones de trabajo, a nivel interno, institucional o con organizaciones legalmente constituidas.**

Se brindó asesoría a las organizaciones legalmente constituidas a requerimiento de la organización y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica.

**16. Atender y asistir en los procesos administrativos y/o judiciales de FONAGRO.**

En el periodo reportado se apoyó en la procuración en los juzgados laborales de los expedientes que están a cargo de la Unidad de Asesoría Jurídica principalmente:

- El expediente identificado con el numero 01173-2023-01677 a cargo de la Sala Primera de la corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social.
- Se apoyo en la Procuración y conformación de expediente con numero 01021-2022-00203 a cargo de la Sala Segunda de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social para remitir a la Procuraduría General de la Nación.

**17. Participar en el proceso de liquidación de proyectos financiados con recursos de FONAGRO.**

En el periodo reportado no se apoyó en el Proceso de liquidación de proyectos financiados con recursos de FONAGRO.

**18. Asesorar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en el proceso de modificación de los instrumentos legales de FONAGRO.**

En el periodo reportado no se apoyó en el asesoramiento a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en el proceso de modificación de los instrumentos legales de FONAGRO.



**19. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia su Jefe inmediato superior.**

- Se apoyo en la conformación, foliar, fotocopiar, y entregar copia digital de los informes requeridos por la Contraloría General de Cuentas.
- Se apoyo en conformación y Rotulación de los expedientes penales que están a cargo de la Unidad de Asesoría Jurídica.

F.

Francisco Veliz Ortiz  
Asesor Jurídico

Vo Bo.

Lic. Edgar Estuardo Borrayo Aldana  
Coordinador de Asesoría Jurídica de FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Ing. Agr. Eduardo Javier Moreira Arana  
Gerente General de FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

